



PROCESOS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES O PASANTÍAS Y EXTENSIONES UNIVERSITARIAS

CARRERA DE INGENIERÍA ELÉCTRICA
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
Responsable: Ing. Jorge Rojas Espinoza
jrojase@ups.edu.ec

9. DOCUMENTOS ENTREGABLES:

Al iniciar la actividad	<ul style="list-style-type: none">(0) Copia pago en tesorería del derecho de PP o PA. (No se requiere para la extensión)(1) Carta de petición. (Con la sumilla de recibido)(2) Carta de aceptación.(3) Carta Compromiso (<u>2 originales</u>, una para el Departamento de VCS de la UPS y otra para la Empresa o Institución. <u>Una copia a colores</u> para la carpeta del estudiante).(4) Cronograma.(5) Petición de aprobación (con la sumilla y firma del Director de Carrera asignando un tutor).(6) Ficha del estudiante.(7) Oficio de notificación al docente tutor. (Con firma de recibido).
Al culminar la actividad	<ul style="list-style-type: none">(8) Informe de seguimiento. (Con firmas del tutor de la empresa y de la Universidad. Evalúa el tutor de la empresa).(9) Informe del estudiante.(10) Autoevaluación del estudiante.(11) Informe del tutor.(12) Acta de finiquito.(13) Certificado oficial de la institución o empresa de culminación de la Práctica Pre-Profesional, Pasantía o Extensión. Debe indicar las actividades realizadas por el estudiante, fecha de inicio y término, así como el número de horas ejecutadas. (Se puede presentar una copia a color)(14) Copia de contrato de trabajo.(15) Copia del registro de Aviso de entrada al I.E.S.S.

Nota: Los documentos se deben presentar en una carpeta de cartón en el orden indicado. Presentar (14) y (15) sólo en el caso de Pasantías.